

## NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS PARA LA CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO INDEFINIDOS CORRESPONDIENTES A LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL INECO FASE DE OPOSICIÓN

**Fecha: domingo 16 de octubre de 2022.**

A estas pruebas presenciales accederán las personas que figuren en la relación definitiva de personas candidatas admitidas.

### HORARIOS Y SEDE DEL EJERCICIO 1-TEST DE COMPETENCIAS

- Apertura de puertas: 10:00h
- Comienzo estimado del ejercicio: 10:30h
- Duración total aproximada del ejercicio: 2 horas

La sede es:

Localidad	Sede	Dirección
Madrid	Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Ciencias Económicas	Campus de Somosaguas 28223 Pozuelo de Alarcón. Madrid

### NORMAS DEL EJERCICIO 1 TEST DE COMPETENCIAS

#### ANTES DE ENTRAR

- Solo se permitirá el acceso al edificio a las personas candidatas que realicen la prueba selectiva y a los miembros del Órgano de selección y colaboradores designados por ellos.
- El acceso a los edificios se realizará respetando en todo momento la distancia mínima de seguridad.

#### ENTRADA

- El acceso al aula se realizará de uno en uno, respetando en todo momento la distancia mínima de seguridad.
- Una vez dentro del aula, la persona candidata se identificará con el DNI, pasaporte, carnet de conducir o documento acreditativo del NIE con foto y seguirá las instrucciones que indique la Organización.
- No se permitirá la entrada al aula una vez finalice el control de acceso y dé comienzo la lectura de las instrucciones de la prueba.
- Una vez que se acceda al aula se prohíbe la salida hasta la finalización del proceso completo, se haya recogido todo el material y los responsables del aula así lo indiquen. Por lo que en caso de necesitar ir al aseo deberá de ir previamente al acceso al aula.
- Las personas candidatas deberán ir provistas de un bolígrafo de color azul o negro tipo BIC (no tipo PILOT) para realizar el Ejercicio 1-Test de Competencia. El día del proceso no se proporcionará dicho material.
- Desde el acceso a cada una de las aulas, hasta la salida de éstas queda prohibida la utilización de cualquier tipo de dispositivo electrónico y/o teléfono móvil, pudiendo dar lugar a la expulsión del proceso, así como a posibles sanciones por parte del Órgano de Selección.

## DURANTE EL EJERCICIO 1-TEST DE COMPETENCIAS

- Las personas candidatas solo podrán tener encima de la mesa el DNI/pasaporte/carnet de conducir/ documento acreditativo del NIE con foto, el cuadernillo, la hoja de respuestas y un bolígrafo tipo BIC, no tipo PILOT. Adicionalmente podrá disponer de otro bolígrafo de repuesto. No podrá haber objetos personales encima de la mesa.
- Las personas candidatas deberán seguir las indicaciones del Responsable de Sala en todo momento.
- No se podrá intercambiar ningún objeto con el resto de las personas candidatas.
- Debe llevar anotada y a mano la referencia del puesto al que opta pues será un campo que deberá cumplimentar el día de la realización del ejercicio. En la hoja de respuestas deberá rellenar la referencia del puesto al que opta. Por favor, tenga clara dicha información para cumplimentarlo correctamente. En caso de que esté admitido/a en varios puestos SOLO podrá escoger uno de ellos.
- Todas las respuestas deben anotarse en la hoja de respuestas y siempre dentro del tiempo concedido para la realización de la prueba. No son válidas las respuestas anotadas en el cuadernillo de preguntas.
- Solo dispondrá de una hoja de respuestas por lo que es MUY IMPORTANTE cerciorarse antes de marcar la respuesta elegida.
- Asegúrese de cumplimentar todas las respuestas del cuestionario para la correcta validación del mismo. Debe de seguir las instrucciones que se le indicarán en el aula.

## SALIDA DEL EJERCICIO 1-TEST DE COMPETENCIAS

- Una vez terminado el ejercicio, el personal de organización llamará a las personas candidatas fila por fila para que depositen el cuadernillo y la hoja de respuestas en la zona habilitada.
- Una vez depositado el material, se podrá abandonar el aula. Esta salida se realizará por llamamiento, fila a fila, para evitar aglomeraciones y que las personas candidatas respeten la distancia de seguridad.
- No se podrá permanecer en los pasillos ni en zonas comunes debiendo abandonar el edificio a la mayor brevedad posible.

## RECLAMACIONES EJERCICIO 1-TEST DE COMPETENCIAS

- En caso de que alguna persona candidata quiera realizar alguna reclamación, podrá realizarlo al finalizar el Ejercicio 1-Test de Competencia. No se admitirán reclamaciones una vez abandonen el edificio el día del proceso.
- Las personas candidatas que vayan a reclamar deberán dirigirse al aula de incidencias. Se les irá dando paso para efectuar su alegación por escrito.

## INASISTENCIA EL DIA 16 DE OCTUBRE

Serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en el día, hora y lugar del llamamiento, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el Órgano de Selección.

Cualquier incidencia en relación con lo indicado en el párrafo anterior deberá realizarse únicamente mediante correo electrónico dirigido a la dirección de mail: [inecoestabilizacion@people-experts.com](mailto:inecoestabilizacion@people-experts.com)